МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»

«ПРИНЯТО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Педагогическим советом	директор МАУДО
протокол № 2	города Нижневартовска
от 02.12.2019	«ДШИ № 2»
	_____Н.В. Горина
	Приказ от 02.12.2019 № 255

Положение
о порядке и формах проведения итоговой аттестации,
завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционной комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №2» (далее – ДШИ).
1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ДШИ и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
1.3. Положение подготовлено на основании статьи 59, части 7 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства культуры РФ от 9 февраля 2012 г. № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств» (с изменениями и дополнениями от 14.08.2013 № 1146).
1.4. Настоящее Положение действует только в пределах ДШИ и не может регулировать отношения вне её.
1.5. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее - федеральные государственные требования).
1.6. Итоговая аттестация проводится для выпускников ДШИ, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями.
2.3. Могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.
2.4. Итоговая аттестация не заменяется оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится ДШИ самостоятельно.
3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в ДШИ ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.
3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств федеральным государственным требованиям.
3.4. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в ДШИ.
3.5. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами ДШИ, а также дополнительной предпрофессиональной программой в области искусств, разрабатываемой ДШИ в соответствии с федеральными государственными требованиями.
3.6. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.
3.7. Председатель экзаменационной комиссии, утверждается учредителем ДШИ. Срок назначения, кандидатура, полномочия председателя экзаменационной комиссии установлены Приказом Министерства культуры РФ от 9 февраля 2012 г. № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств» (с изменениями и дополнениями).
3.8. Состав экзаменационной комиссии включает пять и более человек:
председатель экзаменационной комиссии – 1 человек
заместитель председателя экзаменационной комиссии – 1 человек
члены экзаменационной комиссии – от 3-х человек.
3.9. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно. Одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств.
3.10. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии и назначается приказом директора ДШИ из числа работников, не входящих в состав экзаменационных комиссий в текущем учебном году.
3.11. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ДШИ.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора ДШИ по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.
4.3. Интервал между выпускными экзаменами для каждого выпускника составляет не менее трех дней.
4.4. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором ДШИ не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.
4.5. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.
4.6. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения (согласования) директора ДШИ (в том числе из числа представителей профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования).
4.7. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.
4.8. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
4.9. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".
4.10. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий. Результаты выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день.
4.11. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами, в которые вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.
4.12. Форма протокола заседания экзаменационных комиссий утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава экзаменационных и апелляционной комиссий.
4.13. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве ДШИ, выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.
4.14. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционной комиссии заслушиваются на педагогическом совете ДШИ.
4.15. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционной комиссии и рекомендации о совершенствовании качества образования в ДШИ представляются учредителю в срок, установленный Приказом Министерства культуры РФ от 9 февраля 2012 г. № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств» (с изменениями и дополнениями).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.
5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

5.3. Апелляционная комиссия формируется из числа работников ДШИ, не входящих в состав экзаменационных комиссий:
председатель апелляционной комиссии – 1 человек
члены апелляционной комиссии – от 2-х человек
секретарь апелляционной комиссии – 1 человек.
5.4. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.
5.5. Апелляция подается только по процедуре проведения выпускного экзамена.
5.6. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.
5.7. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.
5.8. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена. Решение подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.
5.9. Формы протокола заседания апелляционной комиссии, заявления об апелляции утверждаются приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава экзаменационных и апелляционной комиссий.
5.10. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.
5.11. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в срок, установленный приказом директора ДШИ, без отчисления из ДШИ, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.
6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из ДШИ. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо восстанавливается в ДШИ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.
6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью ДШИ свидетельство об освоении указанных программ.
7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из ДШИ, выдается справка об обучении в ДШИ, установленной приказом ДШИ формы.
7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств или справки об обучении в ДШИ остается в личном деле выпускника на период хранения.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения приказом директора ДШИ.
8.2. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в Положение, а в случае отсутствия в нем даты – по истечении 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в Положение в силу.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение подлежит обязательному согласованию с методическим (педагогическим) советом ДШИ.
9.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ДШИ.
9.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.
9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательство Российской Федерации, Уставом ДШИ и иными локальными нормативными актами ДШИ.