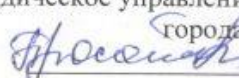


«УТВЕРЖДЕНО»  
наблюдательным советом  
МАУДО г. Нижневартовска  
«Детская школа искусств №2»  
Заседание от 26.12.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о закупке, разработанное в соответствии  
с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223 – ФЗ  
«О закупках товаров, работ, услуг  
отдельными видами юридических лиц»  
(с изменением)

«СОГЛАСОВАНО»  
юридическое управление администрации  
города Нижневартовска  
  
Просолова О.М.

## 1. Основные понятия

**Заказчик** – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №2».

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда настоящим Положением срок устанавливается в рабочих днях. При этом календарным днем считается день, который является в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

**Закупочная деятельность** — деятельность, осуществляемая специалистами Заказчика в целях проведения закупок и заключения гражданско-правовых договоров на приобретение товаров, работ, услуг.

**Закупка (процедура закупки)** – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

**Документация о закупке** – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в закупке, правилах оформления и подачи заявок участниками закупки, критериях выбора победителя, второго участника, об условиях договора, заключаемого по результатам закупки.

**Заявка на участие в закупке** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки (в том числе в форме электронного документа), направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

**Способ закупки** – процедура, в результате проведения которой Заказчик, Комиссия по закупкам производит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика), в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением и документацией о закупке.

**Участник закупки** – юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, участвующий в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке путем подачи заявки на участие в закупке.

**Победитель закупки** – участник, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Комиссия по закупкам** - постоянно действующий в пределах установленных полномочий Положением работы комиссии по закупкам коллегиальный орган (не менее трех человек), создаваемый приказом Заказчика и осуществляющий выбор победителя, второго участника закупки с целью заключения договора.

**Конкурентные процедуры, способы закупки** — процедуры, использующие состязательность предложений независимых участников (аукцион, конкурс, запрос предложений, запрос котировок).

**Организатор закупки** — Заказчик или иное юридическое или физическое лицо, которое на основе договора с Заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организывает и проводит процедуры закупок.

**Продукция** — товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком.

**Договор** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии.

**Работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, сейсмические исследования и прочие работы.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного

обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ

**Поставщик (исполнитель)** — любое юридическое (вне зависимости от организационно – правовой формы и места нахождения) или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика и за счет средств Заказчика.

**Конкурс** – способ закупки, победителем которого определяется участник, предложивший лучшие условия выполнения договора.

**Аукцион** – способ закупки, победителем которого определяется участник, предложивший наименьшую цену.

**Запрос котировок** – способ закупки, применяемый при сумме закупки, не превышающей 2 000 000 (два миллиона) руб., победителем которой определяется участник, предложивший наименьшую цену выполнения договора.

**Запрос предложений** – способ закупки, применяемый при сумме закупки, не превышающей 2 000 000 (два миллиона) руб., победителем, которого признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

**Закупка у единственного поставщика** – способ закупки, при котором договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается без проведения конкурентных процедур (способов закупки).

**Закупка в электронной форме** – закупка, осуществляемая на электронной торговой площадке.

**Электронная площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

**Электронный документ** – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке.

**Реестр недобросовестных поставщиков** – публичный реестр, формируемый заказчиками, уполномоченным органом по контролю в сфере закупок, в который включаются сведения об уклонившихся от заключения договора, в том числе от представления обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено документацией о закупке, а также о поставщиках (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением исполнения ими условий договоров.

**Официальный сайт** - сайт, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации по закупкам товаров, работ и услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

## 2. Общие положения и правовая основа регулирования закупок

2.1. Настоящее Положение применяется в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, в том числе устанавливает единый порядок закупок в целях обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, направленного на сокращение издержек Заказчика, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также – закупка) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение

информационной открытости закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Настоящее Положение муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №2» (далее — Заказчик) является документом, регламентирующим закупочную деятельность и содержащим требования к порядку подготовки и проведения закупки, определяет порядок планирования закупок, условия и порядок выбора и проведения способа закупок, критерии оценки для выбора победителя, второго участника, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.4. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено приказом Заказчика.

2.5. Основными принципами осуществления закупок Заказчиком являются:

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2.6. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- а) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- б) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- в) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

г) закупкой у юридических лиц или у физических лиц с осуществлением ими предпринимательской деятельности товаров, работ и услуг, путем применения наличной или безналичной формы расчетов, которые производятся в размере, не превышающем 100 000 рублей.

### **3. Участники закупочной деятельности**

3.1. Участниками закупочной деятельности Заказчика являются:

- а) директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Детская школа искусств №2»;
- б) комиссия по закупкам;
- в) лица, участвующие в закупочной деятельности.

3.2. Директор, в связи с осуществлением закупочной деятельности:

3.2.1. принимает решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

3.2.2. утверждает основные принципы и подходы к организации закупочной деятельности, издает приказы по регулированию закупочной деятельности:

- а) по утверждению настоящего Положения;
- б) по утверждению перечня и полномочий лиц, имеющих право подписи договоров от имени Заказчика;
- в) по утверждению иных локальных нормативных документов Заказчика, касающихся закупочной деятельности;
- г) по утверждению персонального состава и Положения работы Комиссии по закупкам.

3.2.3. в рамках локальных нормативных актов Заказчика, делегирует полномочия заместителю (иным уполномоченным должностным лицам);

3.2.4. осуществляет внутренний контроль закупочной деятельности.

3.3. Лица, участвующие в закупочной деятельности – сотрудники Заказчика, выполняющие действия в рамках проведения закупок, к таковым относятся директор, уполномоченные им должностные лица, члены Комиссии, работники бухгалтерии.

3.4. Лица, участвующие в закупочной деятельности, должны строго соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Положения, а также действующих локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности.

3.5. Лицам, участвующим в закупочной деятельности, запрещается:

а) координировать деятельность участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;

б) иметь личную заинтересованность и получать какие-либо материальные выгоды от проведения закупки;

в) предоставлять, кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;

г) проводить не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

#### **4. Комиссия по закупкам**

4.1. Для осуществления закупок Заказчик создает действующую на постоянной основе Комиссию по закупкам.

4.2. Персональный состав, регламент работы, функции, права и обязанности Комиссии по закупкам и ее членов предусмотрены Положением о Комиссии по закупкам утвержденным директором.

4.3. В своей деятельности Комиссия по закупкам руководствуется требованиями действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Положения о Комиссии по закупкам.

4.4. Решения, принимаемые Комиссией по закупкам, являются обязательными для исполнения всеми участниками закупочной деятельности.

4.5. Комиссия по закупкам принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении закупки в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- 2) о победителе и втором участнике;
- 3) о признании закупки несостоявшейся.

4.6. В состав Комиссии могут входить сотрудники Заказчика и сторонние лица. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в

штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

## 5. Информационное обеспечение

5.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

5.2. На официальном сайте Заказчик размещает информацию:

а) план закупок товаров, работ, услуг на один год в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012г. № 932;

б) извещение о закупке и вносимые в него изменения;

в) документация о закупке, проект договора и вносимые в нее изменения;

г) разъяснения документации о закупке;

д) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

е) сведения об отказе от проведения закупки;

ж) реестр договоров, заключенных по результатам закупки;

з) иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.3. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

5.4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;

б) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

г) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

5.6. В случае возникновения при ведении официального сайта ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

5.7. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке,

документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

5.8. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

5.9. Размещение Заказчиком на официальном сайте информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения на официальном сайте информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **6. Порядок определения потребности в закупках и планирование закупок**

6.1. Планирование закупочной деятельности Заказчика состоит из двух частей:

- а) планирование закупочной деятельности путем определения потребности в закупке.
- б) разработка и утверждение плана закупок Заказчика на текущий календарный год.

6.2. Порядок формирования, а также внесение изменений в план закупок, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

## **7. Условия выбора способа закупки**

7.1. Заказчик определяет способ закупки и регламент ее проведения.

7.2. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются следующими способами:

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый аукцион в электронной форме;
- 3) запрос котировок;
- 4) запрос предложений;
- 5) закупка у единственного поставщика.

7.3. Закупка товаров, работ, услуг иными способами, не указанными в пункте 2 настоящей статьи, не допускается.

7.4. Закупка товаров, работ, услуг, осуществляемых конкурентными способами, проводится с учетом приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

## **8. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки и обеспечение исполнения договора**

Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам закупки, размер обеспечения, срок и порядок его внесения, срок и порядок возврата обеспечения.

8.1. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме или конкурсе (далее – обеспечение заявки) не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Форма обеспечения – денежный взнос, перечисляемый на расчетный счет Заказчика.

8.2. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 50 (пятьдесят) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае если в договоре предусмотрена выплата аванса (предоплата), Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере не менее размера аванса. Форма обеспечения -

денежный взнос, перечисляемый на расчетный счет Заказчика, безотзывная банковская гарантия. Форму обеспечения исполнения договора участник закупки выбирает самостоятельно. В случае если Заказчик в документации о закупках предусматривает требование об обеспечении исполнения договора, участник закупки (победитель, второй участник, единственный участник) при подписании договора обязан представить документ, подтверждающий выполнение такого требования. В противном случае участник закупки (победитель, второй участник, единственный участник) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик отправляет сведения на такого участника в реестр недобросовестных поставщиков.

8.3. В случае если установлено требование обеспечения заявки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные Участником процедуры закупки на расчетный счет Заказчика в качестве обеспечения заявки, в течение пятнадцати рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедур закупки, участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки, участнику, отзывавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, участнику, подавшему заявку после окончания срока приема заявок;

4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки, участнику, не допущенному к участию в открытом конкурсе или открытом аукционе, открытом аукционе в электронной форме;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе или протокола открытого аукциона, протокола открытого аукциона в электронной форме, участнику, не ставшему победителем открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме и участником, сделавшим предложение по цене или условиям договора, следующим за предложением победителя (второй участник);

б) заключения договора с победителем, победителю процедуры закупки;

7) заключения договора со вторым участником, второму участнику процедуры закупки;

8) заключения договора с единственным участником, подавшим заявку, соответствующую требованиям законодательства РФ, документации о закупке, такому участнику;

9) заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику.

8.4. В случае уклонения победителя, второго участника, единственного участника, подавшего заявку на участие в процедуре закупки, единственного участника аукциона процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не возвращаются и удерживаются на расчетном счете Заказчика.

## **9. Подготовка процедуры закупки**

9.1. Подготовка к проведению закупочной процедуры осуществляется специалистами по размещению заказов.

9.2. В рамках подготовки согласовываются со специалистами:

а) предмет и существенные условия будущего договора, право, на заключение которого является предметом закупочной процедуры;

б) все необходимые функциональные, технические, качественные характеристики закупаемой продукции, иные требования к закупаемой продукции, требования к порядку подтверждения соответствия предлагаемой продукции установленным требованиям;

в) все необходимые требования к опыту работы, деловой репутации, наличию материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов у участников закупочной процедуры, наличию необходимых правомочий, а также требования к порядку подтверждения соответствия участников закупочной процедуры установленным требованиям.



9.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком в документации о закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

9.4. Работник по закупкам в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит документацию о закупках и передает ее на утверждение директору для целей ее проведения и опубликования информации о закупке на сайте.

## **10. Требования к участникам закупки**

10.1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие требования к участникам закупки:

10.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

10.1.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

10.1.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

10.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

10.1.5. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

10.2. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

10.3. Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, опытом и положительной деловой репутацией, а также кадровыми

ресурсами, необходимыми для исполнения договора, если указанные требования содержатся в документации закупки. При этом в документации закупки устанавливаются четкие, измеряемые параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям.

10.4. Если предметом закупки являются проектные, изыскательские, строительные или ремонтные работы и услуги, влияющие на безопасность объектов капитального строительства, то указанные требования не должны быть ниже требований, установленных для таких случаев Градостроительным кодексом Российской Федерации.

При проведении закупок строительных, ремонтно – монтажных работ, заказчик вправе установить в документации закупки требование об отсутствии случаев невыполнения участниками закупки договорных обязательств, в том числе по срокам выполнения работ.

10.5. Требования к участникам закупок заказчик устанавливает в документации закупки.

## **11. Открытый конкурс**

11.1. Под открытым конкурсом понимается - закупка, победителем которого признается участник закупки, предложивший лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

11.2. Открытый конкурс может быть однолотовым, многолотовым, с предварительным квалификационным отбором.

11.3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в открытом конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

11.4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе) в размере, предусмотренном настоящим Положением. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

11.5. При проведении открытого конкурса переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

### **Статья 1. Извещение о проведении открытого конкурса**

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении открытого конкурса указываются сведения:

1) форма торгов;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества или объема поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

7) срок окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса. В течение 3 (трех) дней со дня принятия такого решения извещение о внесении изменений размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса на любом этапе его проведения, до подведения итогов. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

## **Статья 2. Содержание конкурсной документации**

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация содержит требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

3. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, работам, услугам, если такие требования не влекут за собой ограничение количества участников процедуры закупки и нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.

4. Конкурсная документация содержит:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе;

2) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальную (максимальную) цену договора;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

10) требования к участникам процедуры закупки, установленные настоящим Положением;

- 11) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
  - 12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;
  - 13) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
  - 14) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе и их значимость;
  - 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
  - 16) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;
  - 17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора определяется настоящим Положением;
  - 18) срок, в течение которого победитель открытого конкурса должен подписать проект договора.
5. К конкурсной документации прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора прилагается по каждому лоту).
6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

### **Статья 3. Порядок предоставления конкурсной документации**

1. В случае проведения открытого конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте, одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.
2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Заказчик, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в конкурсной документации. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер платы за конкурсную документацию устанавливается Заказчиком в конкурсной документации. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.
3. Предоставление конкурсной документации до размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса не допускается.

### **Статья 4. Разъяснение положений конкурсной документации**

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
2. В течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте без указания информации об участнике процедуры закупки, от которого поступил запрос.
3. Заказчик в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

## **Статья 5. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка может быть подана участником процедуры закупки непосредственно, посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в открытом конкурсе содержит:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (полная), полученная участником закупки на ранее одного месяца до даты размещения извещения и документации о закупке на сайте Заказчика, или нотариально заверенная копия такой выписки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, в случае если в конкурсной документации установлены квалификационные (дополнительные) требования к участникам и подтверждающим документам;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской

Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

в) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

4. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

5. Все листы заявки, все листы тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не исполнение участником закупки таких требований к оформлению заявки является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

7. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

8. Заказчик обеспечивает целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется настоящим Положением.

10. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном статьями 8 и 9 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 3(трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику процедуры закупки,

подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, проект договора. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытом конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Порядок возврата такому участнику процедуры закупки, денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется настоящим Положением.

13. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный конкурсной документацией подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, ему не возвращаются.

#### **Статья 6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

1. Публично в месте, в день и во время, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, комиссия по закупкам обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки.

3. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие, в открытом конкурсе которого вскрывается;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

4) информацию о признании открытого конкурса несостоявшимся в случае отсутствия заявок участников или в случае поступления единственной заявки на участие в открытом конкурсе.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе оформляется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 3 (трех) дней после подписания такого протокола.

7. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в открытом конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и в тот же день возвращаются участникам закупки.

8. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если такое требование установлено, определяется настоящим Положением.

9. В случае отсутствия заявок на участие в открытом конкурсе, Заказчик имеет право провести повторную процедуру закупки или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком).

#### **Статья 7. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе**

1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям законодательства РФ, конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 10(десять) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который оформляется комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе содержит:

1) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе;

2) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения;

3) сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в открытом конкурсе или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае отсутствия заявок на участие в открытом конкурсе, отклонения заявок в связи с признанием таких заявок несоответствующими требованиям законодательства РФ, конкурсной документации, поступления единственной заявки на участие в открытом конкурсе.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в течение 3 (трех) дней, следующих за днем его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе и признанным участниками открытого конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе и не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятом комиссией по закупкам решении в течение 3 (трех) дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

5. При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе участник закупки не допускается комиссией к участию в открытом конкурсе в случае:

1) не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится процедура закупки;

2) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;



3) несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, а также несоответствие формы, оформления, содержания заявки.

6. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в открытом конкурсе только одного участника закупки конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся отдельно по каждому лоту.

7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе направляет такому участнику проект договора. При этом договор заключается на условиях и по цене, предусмотренных такой заявкой и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае если такой участник в установленный конкурсной документацией срок, не представит подписанный договор и обеспечение исполнения договора, если такое требование было установлено Заказчиком в конкурсной документации, он признается уклонившимся от заключения договора и сведения на такого участника процедуры закупки направляются Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков.

8. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется настоящим Положением.

## **Статья 8. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе**

1. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками открытого конкурса. Срок оценки таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

2. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки заявок и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

3. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе:

- 1) цена договора;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 3) качество работ, услуг;
- 4) квалификация участника открытого конкурса;
- 5) расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание товара;
- 6) сроки (периоды) и порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок и порядок оплаты
- 8) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Заказчик имеет право устанавливать подкритерии критериев оценки заявок.

4. Комиссия, выполняя оценку заявок на участие в открытом конкурсе по критерию квалификация участника открытого конкурса, вправе оценивать деловую репутацию и опыт (специальный) работы участника открытого конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, в том числе квалификацию персонала участника открытого конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

5. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе комиссия по закупкам каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

6. Комиссия по закупкам оформляет протокол оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в котором содержатся сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках открытого конкурса;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе;
- 4) о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе порядковых номеров;
- 5) решение каждого члена комиссии по закупкам о присвоении заявкам на участие в открытом конкурсе баллов (оценки) по каждому критерию оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

б) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

7. Протокол оценки заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, Заказчиком в день принятия решения. Заказчик в течение 3 (трех) дней, следующих за днем подписания такого протокола размещает его на официальном сайте. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе передает победителю открытого конкурса один экземпляр такого протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявку, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса в срок, установленный в конкурсной документации обязан предоставить Заказчику подписанный проект договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчик устанавливал такое требование в конкурсной документации.

8. Порядок возврата участникам открытого конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается настоящим Положением.

## **Статья 9. Заключение договора по результатам открытого конкурса**

1. В случае если победитель открытого конкурса или участник открытого конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель открытого конкурса или участник открытого конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора и направляет сведения в реестр недобросовестных поставщиков.

2. Договор заключается в течение 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

3. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком).

В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком).

4. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого конкурса, с которым заключается договор документов, подтверждающих выполнение участником такого требования (безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по договору, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)) в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником открытого конкурса самостоятельно.

5. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется настоящим Положением.

### **Статья 10. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся**

1. В случаях, если:
  - отсутствовали заявки на участие в открытом конкурсе,
  - все заявки на участие в открытом конкурсе были признаны не соответствующими требованиям законодательства РФ, конкурсной документации,
  - единственный участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, уклонился от заключения договора,
  - победитель, победитель и второй участник уклонились от заключения договора,

Заказчик вправе объявить о проведении повторной процедуры закупки (при этом изменить условия договора) или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

## **12. Открытый аукцион в электронной форме**

12.1. Открытый аукцион в электронной форме – это закупка, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящей главой Положения и Регламентом работы электронной площадки.

12.2. Электронная площадка – это сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

12.3. С помощью открытого аукциона в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня Товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

Если потребность в закупке товаров, работ, услуг, включенных в Перечень возникла,

вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также, если закупка осуществляется у единственного поставщика в соответствии с настоящим Положением, закупка не осуществляется в электронной форме.

Заказчик вправе закупать способом открытого аукциона в электронной форме иные товары, работы, услуги, если для них существует функционирующий рынок и сравнивать такие товары, работы, услуги можно только по их ценам.

12.4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. При этом размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, такое требование распространяется на всех участников закупки и указывается в документации об аукционе.

12.5. При проведении открытого аукциона в электронной форме какие-либо переговоры заказчика или Комиссии по закупкам с участником закупки не допускаются.

12.6. Для проведения открытого аукциона в электронной форме Заказчик должен разработать и утвердить документацию об аукционе, проект договора.

12.7. Порядок и сроки взаимодействия оператора электронной площадки и Заказчика при проведении открытого аукциона в электронной форме регулируется Регламентом работы электронной площадки.

12.8. Открытый аукцион в электронной форме считается объявленным от даты опубликования на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об аукционе.

### **Статья 1. Извещение о проведении электронного аукциона**

1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме публикуется Заказчиком на официальном сайте и на сайте оператора электронной площадки не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

2. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться такой аукцион;
- 7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- 8) дата проведения электронного аукциона.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, документацию об аукционе.

Изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если изменения в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, документацию об аукционе внесены заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, срок подачи заявок продляется так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи, заявок на участие в

открытом аукционе в электронной форме такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

## **Статья 2. Документация открытого аукциона в электронной форме**

1. Документация об аукционе содержит сведения:

1) требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме и инструкцию по ее заполнению;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) перечень копий документов, подлежащих представлению участником закупки и подтверждающих соответствие участника закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если заказчиком допускается привлечение участником закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) сведения о возможности Заказчика изменить (увеличить) предусмотренное договором количество поставляемого товара, объема работ, услуг;

8) порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

9) требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии с главой 6 настоящего Положения;

10) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона") в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки;

11) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

12) дата проведения электронного аукциона;

13) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в соответствии с главой 10 настоящего Положения, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

14) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора в соответствии с главой 10 настоящего Положения;

15) адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме;

16) срок подписания проекта договора победителем открытого аукциона в электронной форме;

17) срок заключения договора;

18) проект договора.

Заказчик вправе указать иные сведения, не ограничивающие конкуренцию и не противоречащие действующему законодательству, направленные на более точное понимание условий закупки.

2. Документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, если такие требования не влекут за собой

ограничение количества участников процедуры закупки и нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.

### **Статья 3. Отказ от проведения открытого аукциона в электронной форме.**

1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме вправе отказаться от его проведения до даты подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 3 (трех) дней от даты принятия решения об отказе.

### **Статья 4. Порядок предоставления документации об аукционе**

1. В случае проведения *открытого аукциона в электронной форме* Заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте и на электронной площадке оператора одновременно.

2. Заинтересованные лица вправе использовать документацию об аукционе, размещенную на официальном сайте для подготовки и подачи заявок.

### **Статья 5. Разъяснение положений документации об аукционе**

1. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

2. В течение 3 (трех) дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе на официальном сайте и электронной торговой площадке при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

### **Статья 6. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме**

1. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме подается участником закупки в электронной форме посредством системы электронного документооборота на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором будет проводиться электронный аукцион, в соответствии с Регламентом работы электронной площадки.

2. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

3. При подаче заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператором электронной площадки каждой поступившей заявке присваивается номер, который сохраняется за участником до конца проведения открытого аукциона в электронной форме.

4. Прием заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме прекращается в день и время окончания срока подачи заявок, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

### **Статья 7. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме**

1. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме проводится на заседании комиссии по закупкам во время и день, указанные в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме проводится без присутствия участников.

Заявки для рассмотрения комиссией по закупкам поступают заказчику от оператора электронной площадки в порядке, установленном Регламентом работы электронной площадки.

2. Максимальный срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в

электронной форме – 5 (пять) рабочих дней.

3. На этапе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о допуске к участию в электронном аукционе либо об отказе в допуске к участию в электронном аукционе.

Участник открытого аукциона в электронной форме допускается Комиссией к участию в электронном аукционе, если участник соответствует требованиям Законодательства РФ, а также требованиям, установленным документацией об аукционе; заявка такого участника соответствует требованиям документации об аукционе, в том числе требованиям технического задания; в заявке участника присутствуют все необходимые документы, и сведения в таких документах соответствуют требованиям законодательства РФ и документации об аукционе.

4. Заказчик вправе проверять информацию, представленную Участником открытого аукциона в электронной форме в заявке любым законным способом.

5. Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в последний день срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. В протоколе содержится информация:

1) о поступивших заявках на участие в электронном аукционе - наименование участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица); адрес участника;

2) о наличии сведений и документов в заявке участника закупки, предусмотренных документацией об аукционе;

3) основания для отказа в допуске к участию в электронном аукционе участников закупки, чьи заявки на участие в электронном аукционе были признаны не соответствующими требованиям законодательства РФ, настоящего Положения, документации об аукционе;

4) перечень участников закупки, допущенных до участия в электронном аукционе.

6. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

7. Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и направляется на сайт оператора электронной площадки не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

## **Статья 8. Проведение электронного аукциона**

1. Электронный аукцион проводится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом работы электронной площадки в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

2. В электронном аукционе участвуют только участники, допущенные комиссией по закупкам к участию в электронном аукционе.

3. Шаг аукциона устанавливается в документации об аукционе в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки.

4. Оператор электронной площадки при проведении электронных аукционов обязан обеспечивать конфиденциальность данных об участниках электронного аукциона.

5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения электронного аукциона, равный доступ участников электронного аукциона к участию в нем, а также выполнение иных действий, предусмотренных Регламентом работы электронной площадки.

6. Победителем электронного аукциона признается участник, предложивший последнюю (наименьшую) цену договора. Вторым участником признается участник, предложивший предпоследнюю (равную цене победителя или большую (в соответствии с «шагом аукциона»)) цену договора.

7. По итогам электронного аукциона оператором электронной площадки

автоматически формируется протокол электронного аукциона в соответствии с Регламентом работы электронной площадки и передается на официальный сайт не позднее чем через 3 (три) дня со дня формирования протокола.

## **Статья 9. Признание открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся**

1. Открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях если:

- участники закупки не представили заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- представлена одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- к участию в электронном аукционе не допущена ни одна заявка участника закупки;
- к участию в электронном аукционе допущена только одна заявка участника закупки;
- ни один из участников, допущенных к аукциону, не принял участие в аукционе;
- победитель, участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, либо участник, заявка которого является единственной допущенной к участию в электронном аукционе, уклонился от заключения договора.

2. В случае, если единственная поданная заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается комиссией соответствующей требованиям законодательства РФ, настоящего Положения, документации об аукционе, Заказчик с таким участником заключает договор, который не имеет права отказаться от его заключения. В случае отказа от заключения договора, Заказчик вносит сведения на такого участника в реестр недобросовестных поставщиков.

3. На уклонившихся от заключения договора победителя, участника аукциона, который, сделал предпоследнее предложение о цене договора Заказчик направляет сведения в реестр не добросовестных поставщиков.

4. Во всех остальных случаях Заказчик вправе объявить о проведении повторного открытого аукциона в электронной форме или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, документации об аукционе.

5. В случае объявления повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

## **Статья 10. Заключение договора по результатам открытого аукциона в электронной форме**

1. Заказчик заключает договор на площадке оператора и (или) в письменной форме в порядке и сроки, установленные Регламентом работы оператора электронной площадки.

2. Договор заключается в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте протокола электронного аукциона.

3. В случае если победитель электронного аукциона в срок, установленный Регламентом работы оператора электронной площадки, документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

4. В таком случае Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с требованием о понуждении победителя электронного аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

2) заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора;



- 3) объявить о проведении повторного открытого аукциона в электронной форме (возможны изменения условий договора);
- 4) заключить договор с единственным поставщиком.

### **13. Закупка путем проведения запроса котировок**

13.1 Запрос котировок - способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем, которого признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Заказчик проводит запрос котировок при закупке товаров, работ, услуг, в случае, если начальная (максимальная) цена закупки не превышает 2 000 000,00 (два миллиона) рублей.

#### **Статья 1. Требования, предъявляемые к запросу котировок**

1. Извещение, документация о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 2) способ закупки;
- 3) форма котировочной заявки, требования к содержанию (в т.ч. к описанию качественных характеристик товара, работ, услуг), форме, оформлению и составу котировочной заявки;
- 4) предмет договора с указанием количества товара, объема работ, услуг;
- 5) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, требование к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к упаковке, отгрузке товара, к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- 6) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 7) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 9) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) начальная (максимальная) цена договора;
- 11) требования к участникам закупки и перечню документов в составе заявки;
- 12) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
- 13) дата рассмотрения и оценки котировочных заявок, порядок оценки котировочных заявок;
- 14) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок; срок заключения договора;
- 15) проект договора.

#### **Статья 2. Требования, предъявляемые к котировочной заявке**

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:
- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;
  - 2) идентификационный номер налогоплательщика;

- 3) наименование, марка, товарный знак и качественные характеристики поставляемых товаров, описание и качественные характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении, документации запроса котировок;
- 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) копии документов, подтверждающих соответствие участника и предмета договора требованиям, установленным извещением, документацией запроса котировок.

### **Статья 3. Порядок проведения запроса котировок**

1. Извещение, документация запроса котировок размещается Заказчиком на сайте не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

2. Извещение, документация запроса котировок должны содержать сведения, предусмотренные статьей 1 настоящей главы Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. Извещение, документация запроса котировок может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, а также конкретное описание качественных характеристик, потребительских и функциональных свойств, предмета закупки, в случае, если такое описание не приводит к ограничению количества участников и нарушению антимонопольного законодательства РФ.

3. Заказчик одновременно с размещением извещения, документации запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением, документацией запроса котировок.

4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок не позднее дня окончания срока подачи котировочных заявок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия такого решения. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком возвращаются всем участникам закупки, подавшим котировочные заявки, с соответствующим уведомлением

### **Статья 4. Порядок подачи котировочных заявок**

1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Участник имеет право отозвать котировочную заявку до окончания срока приема заявок.

2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме посредством почтовой связи на адрес Заказчика в срок, указанный в извещении, документации.

3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении, документации запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Проведение переговоров между Заказчиком или комиссией и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении, документации запроса котировок, не рассматриваются.

6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, либо не подано ни одной котировочной заявки, закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся.

7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой договор заключается на условиях и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную извещением, документацией запроса котировок или осуществить закупку путем проведения повторного запроса котировок. В этом случае Заказчик имеет право изменить условия исполнения договора.

#### **Статья 5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок. Заключение договора.**

1. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении, документации запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает требованиям, установленным в извещении, документации запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3. Комиссия отклоняет котировочные заявки в случае их не соответствия требованиям, установленным в извещении, документации запроса котировок и если предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении, документации запроса котировок.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком.

5. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок содержит:

а) сведения о Заказчике;  
б) информацию о существенных условиях договора;  
в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;

г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;

д) сведения о победителе запроса котировок, его предложение о цене договора;

е) сведения об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем запроса котировок.

6. Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, в который включены условия исполнения договора (качественные характеристики предмета договора) и цена победителя запроса котировок.

8. В случае, если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении, документации запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор со своей стороны, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя

запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение, о цене договора которого содержит лучшее условие, следующее после предложенного победителем запроса котировок, либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо осуществить повторную закупку путем проведения запроса котировок или запроса коммерческих предложений, в этом случае Заказчик имеет право изменить условия договора.

10. В случае если единственная заявка участника запроса котировок соответствует требованиям, указанным в извещении, документации запроса котировок, Заказчик имеет право заключить договор с участником запроса котировок, представившем такую заявку или провести повторную процедуру запроса котировок и при этом изменить условия исполнения договора или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

11. В случае отклонения комиссией всех котировочных заявок, Заказчик имеет право провести повторную процедуру запроса котировок и при этом изменить условия исполнения договора или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12. Договор заключается в течение 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

#### **14. Закупка путем проведения запроса предложений**

14.1. Запрос предложений - конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений и победителем которого признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер. Заказчик проводит запрос предложений при закупке товаров, работ, услуг, в случае, если начальная (максимальная) цена закупки не превышает 2 000 000,00 (два миллиона) рублей.

##### **Статья 1. Требования, предъявляемые к запросу предложений.**

1. Извещение, документация о запросе предложений должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 2) способ закупки;
- 3) форма заявки, требования к содержанию (в т.ч. к описанию качественных характеристик товара, работ, услуг), форме, оформлению и составу заявки;
- 4) предмет договора с указанием количества товара, объема работ, услуг;
- 5) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, требование к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к упаковке, отгрузке товара, к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- 6) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 7) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 9) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) начальная (максимальная) цена договора;

- 11) требования к участникам закупки и перечню документов в составе заявки;
- 12) место подачи заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок;
- 13) дата рассмотрения и оценки заявок, порядок оценки заявок;
- 14) срок подписания победителем запроса предложений договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок; срок заключения договора;
- 15) проект договора.

Заказчик вправе указать иные сведения, не ограничивающие конкуренцию и не противоречащие действующему законодательству, направленные на более точное понимание условий закупки.

## **Статья 2. Требования, предъявляемые к заявке участника закупки:**

Заявка на участие в запросе предложений содержит:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование, марка, товарный знак и качественные характеристики поставляемых товаров, описание и качественные характеристики выполняемые работ, оказываемых услуг;
- 4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении, документации запроса предложений;
- 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) копии документов, подтверждающих соответствие участника и предмета договора требованиям, установленным извещением, документацией запроса предложений.

## **Статья 3. Порядок проведения запроса предложений**

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня истечения срока представления предложений участниками закупки.

2. Извещение, документация запроса предложений должны содержать сведения, предусмотренные статьей 1 настоящей главы Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы. Извещение, документация запроса предложений может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, а также конкретное описание качественных характеристик, потребительских и функциональных свойств предмета закупки, в случае, если такое описание не приводит к ограничению количества участников и нарушению антимонопольного законодательства РФ.

3. Заказчик одновременно с размещением извещения о запросе предложений вправе направить запрос предложений участникам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением.

4. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений не позднее дня окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия такого решения. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком возвращаются всем участникам закупки, подавшим заявки, соответствующим уведомлением.

#### **Статья 4. Порядок подачи предложений участниками закупки**

1. Любой участник вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается.
2. Предложение подается участником закупки Заказчику в письменной форме посредством почтовой связи или в форме электронного документа на электронный адрес Заказчика в срок указанный в извещении.
3. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении, регистрируется Заказчиком. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.
4. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи предложений участниками, указанного в извещении, не рассматриваются.
5. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подана только одна заявка, либо не подано ни одной заявки, закупка путем запроса предложений признается не состоявшейся.
6. В случае, если закупка путем запроса предложений признана не состоявшейся, Заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой договор заключается на условиях и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную извещением, документацией запроса предложений или осуществить закупку путем проведения повторного запроса предложений. В случае Заказчик имеет право изменить условия исполнения договора.

#### **Статья 5. Оценка предложений участников**

1. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений участников, оценивает эти предложения.
2. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер. При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими участниками запроса предложений, победителем запроса предложений признается участник, предложение которого поступило ранее других предложений, в которых предложены такие же условия исполнения договора.
3. Комиссия отклоняет предложения участников, если:
  - 1) цена на поставку товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении;
  - 2) не предоставлены обязательные документы, либо в документах представлены недостоверные сведения об участнике процедуры закупки или о товарах, о работах, об услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится процедура закупки;
  - 3) заявка не соответствует требованиям документации.
4. Результаты оценки заявок участников оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком.
5. Протокол оценки заявок должен содержать:
  - а) сведения о Заказчике;
  - б) информацию о существенных условиях договора;
  - в) сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки;
  - г) сведения об отклоненных заявках участников с обоснованием причин отклонения;
  - д) сведения о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений и о присвоении заявкам порядковых номеров;
  - е) сведения о победителе запроса предложений и об участнике закупки, сделавшем предложение, равное предложению победителя, или предложение, которое содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем (втором участнике).
6. Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня подписания.
7. Протокол оценки составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного

протокола передает победителю один экземпляр протокола и проект договора, в который включается ценное предложение победителя и условия исполнения договора.

8. В случае если победитель в срок, указанный в извещении, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор со вторым участником закупки, либо заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо осуществить повторную закупку путем проведения запроса предложений, в этом случае Заказчик имеет право изменить условия договора.

10. Договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола оценки.

## **15. Закупка у единственного поставщика**

15.1. Решение о закупке у единственного поставщика принимает Заказчик. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в случае, если:

1) вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайного события возникает срочная потребность в товарах (работах, услугах), в связи с чем применение других процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

2) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

3) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

4) по итогам закупки договор не заключен в связи с отсутствием заявок участников, отклонением заявок всех участников по причине их несоответствия требованиям Заказчика, законодательства РФ, с уклонением от заключения договора победителя, участника, сделавшего следующее предложение об условиях и цене договора после предложения победителя, единственного участника, чья заявка соответствует требованиям Заказчика, законодательства РФ;

5) договор, заключенный по итогам закупок был расторгнут по причине неисполнения условий поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по соглашению сторон, по судебному решению, в одностороннем порядке;

6) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

7) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

8) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

9) осуществляется закупки услуги по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому и техническому надзору за строительством объектов капитального

строительства, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов недвижимости, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

10) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

11) осуществляется закупки у хозяйствующих субъектов с долей участия на рынке 35% и более согласно перечню, размещенному на сайте Федеральной службы по тарифам РФ;

12) у Заказчика возникла необходимость в приобретении дополнительных товаров (работ, услуг) у поставщика (подрядчика, исполнителя) с которым заключен договор на поставку товаров (работ, услуг). Заказчик вправе осуществить закупку у поставщика (подрядчика, исполнителя), не более 50 процентов от объема закупки по такому договору;

13) поставщик является единственным поставщиком (подрядчиком) в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщиков из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

14) при закупках товаров, работ, услуг по значительно более низким ценам, чем среднерыночные, сформированные на данный этап времени;

15) приобретаются расходные материалы, запасные части, комплектующие детали к машинам, оборудованию;

16) приобретаются билеты на авиа, железнодорожный и автомобильный виды транспорта;

17) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

18) выполнение обязательств по договорам, заключенным Заказчиком до 01.01.14г.;

19) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно государственными органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

20) осуществления гарантийного и текущего обслуживания товара (работ), поставленных (выполненных) ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии; техническое обслуживание и ремонт техники, оборудования, транспортных средств и спецтехники, в том числе в лицензионном сервис – центре;

21) стоимость заключенных договоров (сделок) не превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей с НДС (если применяется);

22) заключение договора на приобретение права пользования на объекты интеллектуальной деятельности у правообладателей;

23) приобретаются юридические услуги, услуги нотариусов и адвокатов;

24) приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет и на сайте Организации;

25) приобретаются услуги по созданию видеороликов, видеофильмов, теле - радиопрограмм;

26) приобретаются услуги по разработке концепций стендов для выставок и услуг по производству этих стендов;

27) приобретаются услуги по созданию и поддержанию сайта Организации или информационных сайтов в интересах Организации;

28) приобретаются услуги по организации фотосессий для нужд Организации;

29) приобретаются услуги по осуществлению письменных и устных переводов;

30) приобретаются объекты недвижимости;



- 31) заключения договора на транспортные услуги;
- 32) заключения договора на услуги связи (телефонная связь, интернет);
- 33) заключения договора аренды имущества (в т.ч. финансовой аренды - лизинг);
- 34) заключение договора с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке;
- 35) закупаемые услуги оказываются учреждениями культуры, творческими коллективами или индивидуальными исполнителями, а также определенными физическими лицами (общественные и политические деятели, ученые, авторы книг, певцы, деятели кино, артисты, спортсмены, музыканты и т.п.);
- 36) заключение договора на оказание услуг по расчету, сбору, распределению и перечислению платежей за коммунальные и иные услуги;
- 37) заключение договора на оказание услуг в рамках добровольного медицинского страхования.
- 38) заключение договора на изготовление (тиражирование) печатных и электронных изданий, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям и библиотекам;
- 39) при продлении ранее заключенного договора, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;
- 40) заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами с использованием их личного труда;
- 41) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
- 42) заключение договора на приобретение товаров и услуг, предусмотренных в перечне, установленном Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;

в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует.

15.2. Извещение о закупке у единственного поставщика должно содержать следующие сведения:

15.2.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

15.2.2. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг (извещение может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, а также конкретное описание качественных характеристик, потребительских и функциональных свойств предмета закупки);

15.2.3. место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

15.2.4. сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

15.2.5. сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

15.2.6. срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

15.2.7. начальная (максимальная) цена договора;

15.2.8. срок подписания договора от даты опубликования извещения;

15.2.9. к извещению прикладывается проект договора.

## **16. Исполнение договора**

16.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включает в себя:

- а) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора;
- б) приемку результатов договора (его отдельных этапов);
- в) исполнение заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- г) представление заказчику предложений по изменению, расторжению договора;
- д) применению мер ответственности, предусмотренных договором.

16.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора своевременно предоставляет достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить заказчику результаты исполнения договора, при этом заказчик обязан обеспечить их приемку.

16.3. По решению заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 членов.

16.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

16.5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

16.6. С даты подписания документа о приемке или представления иного документа, у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

## **17. Изменение и расторжение договора**

17.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если возможность изменения договора была предусмотрена в документации об осуществлении закупки и проекте договора, в том числе:

- а) при снижении (увеличении) цены договора без изменения (с изменением) предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;
- б) при изменении в ходе исполнения договора по предложению заказчика объема всех предусмотренных договором работ, услуг, в случае выявления потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором, или при прекращении потребности в предусмотренной договором части работ, услуг;
- в) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

17.2. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.

17.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, в одностороннем порядке или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

17.3.1. Договор, может быть, расторгнут заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

1) по договору на поставки товаров:

б) поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;

в) поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

г) неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре.

2) по договору на выполнение работ:

а) если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

б) если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

в) неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

а) если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

б) если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

в) неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

17.4. Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьёй меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

17.5. Заказчик обязан расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора Заказчик установит, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупке, требованиям к участникам закупки либо представил недостоверные сведения о соответствии требованиям к участникам закупки.

17.6. При расторжении договора в одностороннем порядке заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

17.7. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

## **18. Контроль процедур закупки. Обжалование**

18.1. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в закупках, протоколов, составленных в ходе закупки, в течение трех лет.

18.2. Ответственность за соответствие проведенных процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупок, членов Комиссии по закупкам.

18.3. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействия) Заказчика, Членов комиссии в порядке, установленном действующим законодательством в случаях:

а) не размещения на официальном сайте Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению на официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

б) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

в) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

18.4. Участник закупки, имеет право подать жалобу на действия (бездействия) Заказчика, Членов комиссии директору Заказчика до подведения итогов закупки, который в течение 10 (десяти) дней со дня получения жалобы рассматривает ее и выносит решение о признании жалобы необоснованной либо о признании жалобы обоснованной (полностью или частично). Директор Заказчика имеет право отменить закупку до подведения итогов.

18.5. Участник вправе предложить организатору закупочной процедуры рассмотрение разногласий в Арбитражном суде. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников закупок (поставщиков) в суд.

## **19. Реестр недобросовестных поставщиков**

19.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте.

19.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

19.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

19.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

19.5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

19.6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

## **20. Действие положения во времени и в пространстве**

20.1. Действие настоящего Положения обусловлено моментами его вступления в силу и утраты им юридической силы.

20.2. Настоящее положение вступает в силу от даты утверждения Заказчиком.

20.3. Настоящее Положение утрачивает юридическую силу вследствие отмены действующего Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

20.4. Настоящее положение обратной силы не имеет, то есть оно не распространяется на правоотношения Заказчика, возникшие до его вступления в силу.